



一般財団法人 日本おもちゃ図書館財団

平成 31 年度 新設のおもちゃ図書館におもちゃセット助成事業 について

1. 財団の目的及び事業

当財団は、障害のある子ども達が健やかに成長することを願い「おもちゃ図書館」のボランティア活動を支援するために、株式会社バンダイの創業者である山科直治氏故人が私財を基金として拠出し、1984年に設立されました。

ボランティアが運営する全国の「おもちゃ図書館」や、老人福祉施設・老人ホーム等に開設する「おもちゃ図書館」におもちゃの助成を行っています。

2. 初めておもちゃ図書館を開設するにあたって

「おもちゃ図書館」は障害のある子やない子も共に遊び、交流し育ち合う場となっています。一人ひとりの違いを認め合い、共に生きる地域づくりを目指しています。

ぜひ仲間に加わっていただき、子ども達が気に入ったおもちゃを選んで、遊ぶ場・機会を提供していただけたらと思います。

3. 事業の主体

一般財団法人 日本おもちゃ図書館財団

4. 事業の後援

社会福祉法人 全国社会福祉協議会（案）

5. 助成の対象となる「おもちゃ図書館」

- ・無料で利用され、近隣の方にも開放されること。
- ・おもちゃの貸出を行うこと。（又は、貸出ができるように努力すること）
- ・年度内に開設を準備している「おもちゃ図書館」は各地域の社会福祉協議会の推薦を得ること。

6. 助成の申請内容

「おもちゃ図書館」に、①と②を助成します。

① おもちゃセットを提供（20万円相当品）

②開設の際に必要な物品等の購入費用として10万円以内を助成

（例：追加のおもちゃ、カーペット、おもちゃ箱、陳列棚、開設のチラシ等）



7. 申込書と締切り

申込書は財団のホームページからダウンロード、印刷が可能です。

- ・指定の申込書・別紙様式：[1] と [2] に必要事項を記入の上、2019年5月25日（必着）郵送にて提出して下さい。（メール・FAX 不可）
- ・市区町村の社会福祉協議会から推薦（申込書 [2] の下段）を得て下さい。

8. 選考・審査の方法と決定通知

- ・締切り後に申込書を当財団の「審査委員会」で審査の上、7月中旬（予定）の「理事会」で審議を経て、助成先の図書館を決定致します。
- ・合否決定通知は7月下旬（予定）に該当の図書館に文書で通知致します。

9. 完了報告

- ・助成を受けたおもちゃ図書館は、事業終了後に助成事業の実施状況、助成金の使用状況などについて報告書を提出して頂きます。
- ・助成金で購入したおもちゃ・備品等のリストとその金額、領収証を報告書に添付して下さい。

10. その他

- ・本申請の審査をする際に、更に必要な書類の提出や 訪問調査を行う場合もあります。
- ・問合わせを求められることがありますので、申込書や報告書のコピーを必ず保存しておいて下さい。
- ・おもちゃセットの写真と詳細はホームページを確認して下さい。
- ・おもちゃセットの内容は変更になる場合があります。

11. 申込先及び、連絡窓口

一般財団法人 日本おもちゃ図書館財団

〒108-0014 東京都港区芝 5-31-15 センチュリー三田ビル7階

TEL : 03-6435-2842 FAX : 03-6435-2843

ホームページ URL <http://www.toylib.or.jp>

以上



平成31年度 新設のおもちゃ図書館におもちゃセット助成事業 申込書

一般財団法人 日本おもちゃ図書館財団

おもちゃ図書館 ○印、または記入	名称	おもちゃ図書館全国連絡会 会員番号：		
	活動場所 〒			
活動場所/ ・地域センター ・福祉会館 ・公民館 ・社会福祉施設 ・その他 ()				
代 表 者	氏名	Ⓜ		
	〒			
連 絡 者	氏名	電話	※日中、連絡のとれる方を記入	
書類の送付先	名称			
	〒			
おもちゃセット 送付先	名称			
	〒	電話		
おもちゃ図書館 の活動概要 ○印又は()内に 数等を記入 ※予定を記入 全ての項目を 埋めること	開設予定日	2019年 月 日		
	設置主体	名称 () ボランティアグループ・親の会・社協・社会福祉施設・幼稚園・保育園、その他()		
	活動主体	名称 () ボランティアグループ・親の会・社協・社会福祉施設・幼稚園・保育園、その他()		
	ボランティア の状況	活動に関わっているボランティアの数 (人) 内、1回平均のボランティアの数 (人)	おもちゃ図書館の専従職員が いる (人) ・ いない	
	利用者の 状況	開館1回平均利用者数 (人) 内、障害児者の利用者数 (人)	行事等に参加する障害のある 子どもが いる ・ いない 障害者が いる ・ いない	
	運 営 の 状 況	◆1ヵ月の開館回数 (約 回) ◆1回の開館時間 (約 時間) ◆おもちゃの保有数 (約 個(組)) ◆おもちゃの貸出し 有 ・ 無		
	行 事 開 催 状 況	・お楽しみ会(クリスマス会、誕生会等) ・旅行 ・遠足 ・コンサート ・料理教室 ・音楽教室 ・お絵描き教室 ・その他行事()		
添付資料	施設のパンフレット等があれば一緒にお送り下さい			

別紙様式：[2] 平成 31 年度 新設のおもちゃ図書館におもちゃセット助成事業 申込書

新設の為の 収支計画	収入計画	金額 (円)	支出計画	金額 (円)
	自己資金		(ア) おもちゃ購入費	
	市区町村 補助金		(ア) おもちゃ材料購入費	
	社会福祉協議会 助成金		(イ) 備品購入費	
	共同募金 配分金 寄付金等		(ウ) その他 (印刷物 等)	
	その他の資金 ()			
	合計 (A)		合計 (B)	
助成金申請額		(B) - (A) = 円		

おもちゃ・備品等の購入計画 (上記、支出計画の内訳) ※助成決定後に内容を変更する場合は事前にご連絡下さい

(ア) 追加のおもちゃ、手作りおもちゃの材料等の購入に要する費用					
(イ) カーペット、おもちゃ格納箱、格納戸棚、陳列棚等、備品の購入に要する費用					
(ウ) その他運営の為に要する費用 (対象外：研修費・指導費・交通費・会費・保険料等)					
記号	品名	メーカー名	単価 (円)	個数	金額 (円)
どんな手作りおもちゃをつくるのか記入して下さい			合計 (B)		

※この購入計画書の代わりに購入見積書を提出されても結構です/書ききれない場合は別紙にお書き下さい

推薦社協名 市区町村の 社会福祉協議会	所在地
	名称 代表者 印
	推薦理由

平成31年度 新設のおもちゃ図書館におもちゃセット助成事業 申込書

一般財団法人 日本おもちゃ図書館財団

申請団体名 (おもちゃ 図書館名)	名称 ○○○おもちゃの図書館△△△		おもちゃ図書館全国連絡会 会員番号：○○○	
	活動場所 〒000-0000 東京都□□区日本橋 0-0-0		会員の方のみ記入	
○印、または記入	活動場所/ 地域センター・福祉会館・公民館・社会福祉施設・その他 ()			
代表者	氏名 丸々 花子 〒000-0000 東京都□□区日本橋 0-0-0 ○△マンション202	印	印、忘れずに	
連絡者	氏名 丸々 太郎	電話 000-000-×××	※日中、連絡のとれる方を記入	
書類の送付先	名称 にこにこ館 丸々 太郎 〒000-0000 東京都□□区日本橋 0-0-0 福祉会館 3F			
おもちゃセット 送付先	名称 〒 同上 ダンボールが複数届くので、 場所の確保をして下さい		電話 000-000-×××	
おもちゃ図書館 の活動概要	開設予定日	2019 年 6 月 1 日		
	設置主体	名称 (○○△の会) ボランティアグループ・親の会・社協・社会福祉施設・幼稚園・保育園、その他 ()		
	活動主体	名称 (○○△の会) ボランティアグループ・親の会・社協・社会福祉施設・幼稚園・保育園、その他 ()		
	ボランティア の状況	活動に関わっているボランティアの数 (10 人) 内 1回平均のボランティアの数 (5 人)	おもちゃ図書館の専従職員が いる (1 人) ・ いない	
	利用者の 状況	開館1回平均利用者数 (10 人) 内、障害児者の利用者数 (6 人)	行事等に参加する障害のある 子どもが いる ・ いない 障害者が いる ・ いない	
	○印又は () 内に 数等を記入 ※予定を記入 全ての項目を 埋めること	運 営 の 状 況	◆1ヵ月の開館回数 (月 2 回) ◆1回の開館時間 (約 5 時間) ◆おもちゃの保有数 (約 20 個 (組)) ◆おもちゃの貸出し (有) ・ 無	
	行事開催 状 況	・お楽しみ会(クリスマス会)誕生会等) 0 旅行・遠足・コンサート・料理教室 ・音楽教室・お絵描き教室・その他行事 ()		
添付資料	施設のパンフレット等があれば一緒にお送り下さい			

別紙様式：[2] 平成31年度 新設のおもちゃ図書館におもちゃセット助成事業 申込書

新設の為の 収支計画	収入計画	金額(円)	支出計画	金額(円)
	自己資金	700	(ア) おもちゃ購入費	33,500
	市区町村 補助金	10,000	(ア) おもちゃの材料費購入費	6,500
	社会福祉協議会 助成金		(イ) 備品購入費	63,100
	共同募金 配分金 寄付金等		(ウ) その他(印刷物等)	7,600
	その他の資金			
合計(A)		10,700	合計(B)	110,700
助成金申請額	(B) - (A) = 100,000 円			

おもちゃ・備品等の購入計画 (上記、支出計画の内訳) 助成決定後に内容を変更する場合は事前にご連絡下さい。

(ア) 追加のおもちゃ、手作りおもちゃの材料等の購入に要する費用

(イ) カーペット、おもちゃ格納箱、格納戸棚、陳列棚等、備品の購入に要する費用

(ウ) その他運営の為に要する費用(対象外：研修費・指導費・交通費・会費・保険料等)

記号	品名	おもちゃメーカー名	単価(円)	個数	金額(円)
ア	モグラたたきゲーム	バンダイ	3,500	3	10,500
ア	なんでもスキャン! レジスター	タカラトミー	5,000	2	10,000
ア	よくばりパン工場	アガツマ	6,500	2	13,000
ア	マジックテープ		600	5	3,000
ア	フェルト		300	5	1,500
ア	ボタン		500	4	2,000
イ	おもちゃ陳列棚		21,000	2	42,000
イ	カーペット		4,300	3	12,900
イ	子ども用テーブル		4,100	2	8,200
ウ	図書館開設のお知らせ(用紙+印刷)			300枚	7,600
どんな手作りおもちゃをつくるのか記入して下さい				合計(B)	110,700
フェルト地の幼児用おもちゃを作りたい					

※この購入計画書の替わりに購入見積書を提出されても結構です ※書ききれない場合は別紙にお書き下さい

推薦社協名	所在地 〒111-000× 東京都□□区日本橋 0-0-0 △センター3F
	名称 □□区社会福祉協議会 代表者 山田 花太郎
市区町村の 社会福祉協議会	推薦理由 推薦、コメント等を記入してもらって下さい